

COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE  
Piazza CAVOUR, 1  
10068 VILLAFRANCA PIEMONTE (TO)

Alla cortese attenzione del

Dr. Emanuele MATINA

Rivarolo Canavese, 13 LUGLIO 2023

**SERVICE**

rif. 2023  
SYNERGOS/EZ

Oggetto: offerta Tecnico-Economica per la erogazione del **SERVICE in Cloud** relativi al software **RILEVAZIONE PRESENZE** dei dipendenti del COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE

Buongiorno,

faccio riferimento alle comunicazioni intercorse e, sulla base della situazione di quanto rilevato, ho predisposto l'offerta/progetto tecnico/economico che le pongo in analisi.

Elementi che qualificano la mia proposta:

- condizioni economiche vantaggiose rispetto alla tipologia del SERVICE che viene proposto e che sarà erogato (verificare la CARTA DEI SERVIZI che descrive in sintesi quanto erogato da SYNERGOS e quanto a carico del Comune)
- il ns SERVICE utilizza una piattaforma in CLOUD con tecnologia SaaS FULL WEB certificata AgID livello 3 multi tenant; il tutto secondo i bandi del PNRR riferimento al CLOUD
- Eventuale integrazione con SERVICE delle paghe (ALMA)

Con la speranza che la soluzione proposta sia stata a voi gradita e che, assieme possiamo raggiungere l'obiettivo prefissato, ci rendiamo disponibili per ogni evenienza o informazione-chiarimento.

Restiamo in attesa di gradito riscontro.

Distinti saluti.

Ezio ZANOTTO  
Amministratore SYNERGOS srl



Tel. 3931275274

Email: [commerciale@synergos.srl](mailto:commerciale@synergos.srl)

volumi rilevati

L'offerta tecnico economica che sviluppiamo nel seguito tiene conto dei seguenti valori:

numero dei dipendenti complessivo stimato è di <b>fino a 16</b>
---

Attualmente state operando con 1 orologio timbratore presso ingresso municipale.

Proponiamo quattro possibili soluzioni:

1. utilizzo del Vostro attuale orologio; **a condizioni che** tramite il VS. Amministratore di rete, si riesca ad intercettare il flusso di scarico timbrature degli orologi attuali;
2. oppure fornitura di nuovo orologio che sarà collegato alla rete internet comunale. Nel seguito alcuni modelli che si differenziano per caratteristiche funzionali
3. oppure Timbratura virtuale tramite vs postazioni (PC o dispositivi vari)
4. oppure Timbratura tramite Smartphone o qualunque dispositivo connesso ad internet

**IN CASO DI ACQUISTO NUOVO OROLOGIO: ALCUNI MODELLI**

TERMIN	Terminale rilevazione presenze X1 di prossimità senza tastiera, Ethernet e USB		€. 550,00
--------	--	--	-----------

**Oppure**

TERMIN	Terminale rilevazione presenze X3 di prossimità con tastiera, Ethernet e USB		€. 830,00
--------	--	---	-----------

Badge di prossimità

Codice	Descrizione	Prezzo
BADGE-IMPDIG	Badge di prossimità MIFARE da utilizzare per la timbratura (prezzo unitario); consigliabile acquisire due badge/dipendente	€. 3,20/cadauno

Installazione orologio

Codice	Descrizione	Prezzo
INSTTERM	Installazione terminale presso la Vostra sede	€. 500,00

## Proposta Tecnico Economica

Di seguito vi presentiamo la nostra migliore offerta per la fornitura del:

### SERVICE - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE in modalità CLOUD SaaS

e relative alla:

- gestione della rilevazione presenze-assenze del personale
- Bachecca on-line del dipendente

Contempla:

- SERVICE – così come descritto nella CARTA SERVIZI allegata
- Utilizzo della piattaforma da qualsiasi dispositivo (PC, Tablet, Smartphone, Windows, Linux, MAC, ...)
- Indipendente dal browser (Edge, Mozilla, ...)
- Copia degli archivi che all'occorrenza saranno resi disponibili su richiesta specifica
- Disaster recovery
- Protezione da virus

Tutte le componenti, fanno parte della stessa piattaforma software, quindi con le medesime caratteristiche di omogeneità.

La presente proposta prevede anche i relativi servizi:

- attivazione delle componenti software in cloud presso il data center messo a disposizione
- configurazione e parametrizzazione
- formazione on-line
- servizio di manutenzione ed assistenza

Data l'importanza che il COMUNE DI VILLAFRANCA PIEMONTE riveste nei confronti di SYNERGOS, in via del tutto eccezionale, con la presente, siamo a proporvi le condizioni economiche a voi riservate:

### Servizio in modalità Cloud – RILEVAZIONE PRESENZE

La fornitura prevede l'attivazione del sistema presso il nostro data center messo a disposizione

Componente del Servizio	Canoni annuali SERVICE Cloud, Manutenzione e HD 2023-2026
RILEVAZIONE PRESENZE e Bachecca On Line	2.800,00 € Canone annuale SERVICE

## COSTI UNA TANTUM

### Attività di Analisi e Parametrizzazioni

Dato il contesto specifico del COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE, ci limiteremo a considerare le attività di predisposizione e di avviamento per le componenti Rilevazione Presenze e Bacheca On Line.

La descrizione, in sintesi, delle componenti del **SERVICE sono descritte nella allegata DOCUMENTAZIONE.**

La prima fase di attività riguarda l'analisi del regolamento orario applicato dall'Ente. Dopo tale analisi, SYNERGOS procederà alla stesura di un documento che dovrà essere avallato dal Cliente.

Successivamente all'approvazione del documento di analisi, SYNERGOS parametrizzerà il sistema secondo le specifiche esigenze dell'Ente. Le attività di stesura del documento di analisi e le attività di parametrizzazione verranno effettuate presso la sede SYNERGOS. Relativamente alla modalità di verifica, di riscontro e per eventuali chiarimenti sull'analisi scritta da SYNERGOS, si valuterà con l'Ente se incontrarsi di persona oppure effettuare dei momenti telefonici (preferibili data l'emergenza sanitaria in corso). In caso di modifiche sostanziali all'analisi effettuata, dovute a elementi che l'Ente non avrà preventivamente fatto emergere, verranno concordate le eventuali attività aggiuntive e le eventuali relative quantificazioni economiche.

In sintesi elenchiamo la stima dei tempi in base alle dimensioni del COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE:

- creazione database, inizializzazione archivi e creazioni utenze: 01:00 ore
- configurazione giustificativi, contatori e formule: 04:00 ore
- caricamento dati anagrafici, stato giuridico, associazione profili caratteristiche e relativi profili orari dei dipendenti: 01:00 ore
- configurazione importazione timbrature ed eseguibile per scarico e ricezione timbrature: 02:00 ore

**TOTALE ore 8**

### Formazione e sintesi servizi di avviamento

Per una corretta conoscenza dell'applicazione limitatamente alle attività da svolgersi a carico Vs. come da Carta dei Servizi allegata, si consiglia un'attività formativa da remoto utilizzando pacchetti di ore.

- **UFFICIO PERSONALE:** corso all'ufficio personale per le attività da farsi periodicamente: **01:00** ore
- **DIPENDENTI:** corso ai dipendenti per l'utilizzo della bacheca on line 00:30 ore
- **RESPONSABILI DI SETTORE/AUTORIZZATORI:** corso ai responsabili per l'approvazione giustificativi e verifica presenza e cartellini dipendenti **00:30** ore

**TOTALE ore 2**

In base alla analisi di cui sopra, emerge che servono 10 ore per cui proponiamo l'acquisto di n. 1 pacchetto di 10 ore da svolgersi da remoto	Costo €. 600,00
resta inteso che verranno fatturate le ore effettive utilizzate (pacchetto) e che ulteriori pacchetti di 10 ore possono essere ordinate al bisogno	Costo/pacchetto €. 600,00

## RIEPILOGO ECONOMICO DELLA FORNITURA

Descrizione	Da settembre 2023	2024	2025	al 31 dicembre 2026
Canoni annuali relativi al SERVICE della RILEVAZIONE DELLE PRESENZE (Anche sola annualità o annualità multiple)	800,00	2.800,00	2.800,00	3.800,00
Totali attività come descritto nel quadro sopra (una tantum)	600,00			
Attività per analisi e configurazione scarico delle timbrature da orologio (una tantum)	400,00			
<b>TOTALI</b>	<b>1.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>3.800,00</b>

Eventuale sostituzione orologi, vedere da pag. 2 a pag. 3

## Condizioni generali di fornitura

### NOTA

Tutti gli importi indicati nella presente offerta si intendono al netto dell'IVA.

**OROLOGIO:** in caso di fornitura nuovo orologio, all'atto del ns intervento, presso il punto dove dovrà essere attivato l'orologio, dovrà essere stato predisposto da Vs personale, sia l'alimentazione elettrica, sia la connessione ethernet alla rete Comunale internet

### Modalità di fatturazione e termini di pagamento

- Componenti  
Attivazione (modalità cloud) Fatturazione al termine dell'attivazione  
Servizi di avviamento (parametrizzazione, formazione, ...) Fatturazione all'attivazione dei servizi  
Canoni a partire dal settembre 2023 (annuali) data di partenza Fattura mensile o diversamente concordato  
Manutenzione/Assistenza telefonica
- Termini di pagamento  
Entro 30 giorni data fattura fine mese – D. Lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva europea 2011/7/UE

### Validità dell'offerta

La presente offerta è valida 60 giorni dalla data presente in offerta

### Foro competente

Per qualsivoglia controversia dovesse insorgere con riferimento alle specifiche ed alle condizioni di fornitura di cui al presente documento, questa sarà bonariamente risolta tra il Responsabile per la fornitura indicato dal Cliente ed il Responsabile del progetto-fornitura incaricato dalla SYNERGOS. Ove la controversia risulti inconciliabile, sarà esclusivamente competente il Foro di Ivrea (TO).

**Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali**

La informiamo che, ai sensi dell'articolo 13 Reg. UE 679/2016, gli eventuali dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento da parte della ns. Azienda ai fini della gestione del rapporto, e degli obblighi di legge e contrattuali derivanti.

Per la suddetta Normativa:

- **Synergos S.r.l.** è il 'Titolare' del Trattamento;
- Lei, se persona fisica (anche impresa individuale o professionista), è l' 'Interessato' e i Suoi dati verranno trattati come di seguito indicato; Lei ha inoltre i diritti che illustriamo di seguito.
- Lei, se persona giuridica (società, ente, ecc.) NON è 'Interessato', i Suoi dati NON sono Dati Personali ed al relativo trattamento NON si applica la normativa in oggetto.
- In ogni caso, i Suoi eventuali amministratori/rapresentanti/dipendenti/collaboratori/funzionari - i cui dati personali dovessero essere incidentalmente conferiti o comunicati, avendo contatti col Titolare per Suo conto - sono 'Interessati' e i loro dati verranno trattati come di seguito indicato; essi avranno inoltre i diritti illustrati di seguito. Lei è quindi tenuto a comunicare a tali interessati le presenti informazioni.

Tale trattamento sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il Titolare del trattamento dei dati è **Synergos S.r.l.**, con sede legale in Via Pasquale Trivero 19, 10073 Ciriè (TO).

**DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO.** Gestione dei dati dei clienti e dei dipendenti dei clienti.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA E DURATA.** Si evidenzia che il trattamento si svolgerà come segue:

FINALITA'	BASE GIURIDICA	PERIODO O CIRTERI DI CONSERVAZIONE
Adempimento o esecuzione del contratto, adempimento obblighi legali e difesa dei diritti del titolare in eventuale contenzioso legale, finalità di comunicazione (non sistematica) su novità e eventi del titolare, finalità amministrativa, finalità di prevenzione accertamento e repressione di reati, e possibili insolvenze e/o inadempienze, trattative precontrattuali	<p><b>(art.6 1.b Reg. Europeo 679/2016)</b> Esecuzione di un contratto o di attività precontrattuali.</p> <p><b>(art.6 1.c Reg. Europeo 679/2016)</b> Obbligo legale</p> <p><b>(art.6 1.f Reg. Europeo 679/2016)</b> Interesse legittimo del titolare</p>	Massimo di 10 anni dalla conclusione dell'attività contrattuale

**NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI.** Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza la mancata finalizzazione del contratto.

In caso di conferimento dei dati tramite compilazione di moduli (form) contenenti asterischi:

- La comunicazione dei dati contrassegnati da asterisco è **necessaria** e il mancato conferimento renderà impossibile al Titolare fornire quanto richiesto o comunque gestire le richieste.
- La comunicazione dei dati privi di asterisco è **facoltativa**: il mancato conferimento permetterà comunque di fornire quanto da richiesto.

**DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI.** I dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, e dalle persone da lui strettamente autorizzate.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi:

- Consulenti, professionisti e fornitori di servizi, necessari per le finalità indicate, che trattino i dati in qualità di Responsabili del trattamento, con i quali sia stato stipulato Accordo ex art. 28 GDPR.
- Banche e altri Titolari autonomi, il cui trattamento sia necessario per le finalità indicate.
- Enti pubblici e altre pubbliche autorità, a cui la comunicazione sia necessaria per legge o per ordine dell'Autorità.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

**DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO.** Il soggetto interessato ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI.** Potranno, in qualunque momento, essere esercitati i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica o di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento, di opposizione, di portabilità di cui agli artt. 15-20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta e-mail all'indirizzo [privacy@synergos.srl](mailto:privacy@synergos.srl)  
L'esercizio dei diritti dell'interessato potrebbe essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art. 2-undecies D.Lgs. 196/03

**ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO.** Il trattamento non comporta un processo decisionale automatizzato.

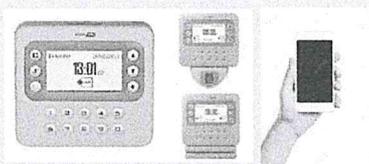
**TRASFERIMENTO DEI DATI IN UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE.** Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati personali ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale.

ESTERNALIZZARE significa risparmiare e ottimizzare il lavoro delle risorse interne

### SERVICE

SYNERGOS  
CONSULENZA & SERVIZI

#### PRESENZE E ASSENZE



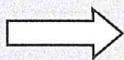
Sistema dinamico e flessibile.

Vantaggi:

- il vostro personale è alleggerito da operazioni consuete, onerose che invece sono effettuate dal SERVICE secondo la carta dei servizi concordata
- non è necessario sostituire gli orologi (se li avete) né acquistarli; possibilità timbrature a mezzo computer e/o cellulare
- utilizzare un sistema in CLOUD ottimizza il modo di operare favorendo lo SMART WORKING
- molto altro

E il resto? lo fa il SERVICE, ovvio!  
E poi? trasmette le "accessorie"  
(flusso informatico) al SERVICE

**ECONOMICA DEL PERSONALE**



### SERVICE

#### ECONOMICA DEL PERSONALE



Completo e consolidato da diversi anni di esperienza del settore; molteplici ENTI di svariate dimensioni lo utilizzano con soddisfazione.

Cedolino paga per personale dipendente, amministratori e vari; adempimenti mensili ed annuali; flussi verso Enti istituzionali,

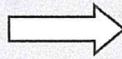
Assistenza fiscale/contributiva/retributiva

Assistenza presso gli istituti di riferimento (INPS/INAIL/AGENZIA DELLE ENTRATE/.....) oltre a un sistema completo con un unico obiettivo:

la completa soddisfazione del cliente.

E poi?

effettua il passaggio dei dati (flussi informatici) per mandati e reversali alla  
**CONTABILITA' FINANZIARIA**



### SERVICE

#### FLUSSI PER LA CONTABILITA' FINANZIARIA



Partendo dal SERVICE ECONOMICA DEL PERSONALE, provvede alla creazione dell'impianto iniziale (tabelle derivanti dal vostro BILANCIO (capitoli, impegni, ...)) e, mensilmente predispono ed esegue il controllo quadrature.

Segue l'emissione flusso dati compatibile con la vostra Contabilità Finanziaria per ottenere la gestione dei mandati e reversali con conseguenti aggiornamenti contabili

LE REGOLE: **CARTA DEI SERVIZI** - ATTIVITA' PRELIMINARI (UNA TANTUM per attivazione SERVICE UNICO)  
**SYNERGOS**

- prende visione del regolamento dell'ENTE; qualora non presente, definisce con l'ENTE le regole principali che poi vengono concordate tra le parti ed attivate da SYNERGOS nella parametrizzazione del SERVICE
- invia all'ENTE un file EXCEL riferito ai dati (nominativi, mail dei dipendenti, responsabili, orari, etc. ...); con questo excel compilato, SYNERGOS procede al caricamento del medesimo sulla piattaforma del SERVICE con il REGOLAMENTO
- concorda la data per il corso di formazione all'ufficio del Personale e a tutto il personale dell'ENTE
- definisce periodo di prova (solito un mese) al termine del quale vengono inseriti i diversi contatori con i residui alla data e si procede operativamente con la erogazione del SERVICE UNICO

LE REGOLE: A REGIME

### SYNERGOS

#### Giornalmente/Settimanalmente

- Controlla le anomalie ed invia comunicazione al dipendente e al suo Responsabile. Possibilità di rimozione anomalie per quelle autorizzate
- Inserisce le comunicazioni ricevute da parte dell'ufficio personale dell'ENTE:
  - Malattie
  - Aspettative congedi vari (maternità, congedi parentali, .... Vari)
  - Turni
  - Assunzioni/cessazioni dipendenti

#### Mensilmente

Fissando indicativamente il 5 di ogni mese la data limite in cui correggere le anomalie, invia all'ENTE:

- email al dipendente e al suo responsabile di richiesta correzione delle anomalie al fine di evitare incongruenze con la creazione dei flussi da inviare al Service Elaborazione degli stipendi.
- Entro il 5° giorno lavorativo del mese, invia all'Ente:
  - Se richiesto, flusso accessorie per elaborazione cedolini
  - Computo delle ore per il calcolo delle indennità di turno e delle presenze, per il calcolo delle indennità di rischio e maneggio denaro; eventuali ore di straordinario da liquidare e altri dati accessori.
  - Eventuali saldi straordinari a recupero
  - Gestione buoni pasto spettanti.
  - Stampa malattie e visite mediche ai fini della trattenuta malattia ("Brunetta")

### SYNERGOS

#### Trimestralmente/annualmente

entro il giorno 20 di ogni inizio trimestre - oppure entro il 30/03 (sc annuale)

Invia all'ENTE la statistica sulle ore effettivamente lavorate (SICO)

#### Annualmente - entro il 30/04

Invia all'Ente la Tabella 11 del conto annuale (solo se l'anno precedente è già stato gestito da SYNERGOS)

#### **STATISTICHE:**

entro il giorno 15 di ogni mese invia all'Ente le seguenti statistiche relative al mese precedente:

- Statistica sui Tassi di Assenza e Presenza del personale (Art. 21 L. 18/06/2009 n. 69).
- Statistica PerlaPA (giorni usufruiti di legge 104, assenze per malattia, ecc...).
- Statistica assenze per dipendente del periodo  
..... Altre specifiche

### ENTE

Comunica tempestivamente ogni modifica da apportare sull'Anagrafica dei Dipendenti, quali, per esempio:

- orario di lavoro;
- modifica/sostituzione del badge;
- modifica/inserimento dell'indirizzo e-mail del dipendente o responsabile;
- qualsiasi dato anagrafico, compresa la cessazione del rapporto di lavoro;
- l'inserimento di un nuovo dipendente, nei suoi dati anagrafici: la ripartizione e la programmazione dell'orario.

Può richiedere alcune stampe/statistiche quali ad esempio, la situazione di permessi e recuperi, per nominativo, settore, periodo, etc. ... Fornisce la pianificazione degli orari effettuati settimanalmente su foglio Excel, secondo un tracciato concordato, per tutti i dipendenti che lavorano su più orari giornalieri (es.: gli orari della polizia municipale che lavorano spesso su più turni) Fornisce tutte le assenze - già calcolate - che comportano variazioni di percentuale di retribuzione  
Comunica sostituzioni temporanea Responsabili

# SYNERGOS

CONSULENZA & SERVIZI

**Danilo GRIMALDI**  
Direttore

348 2713244

danilo.grimaldi@synergos.srl

**Synergos s.r.l.**

Sede Operativa:

Via Ala di Stura, 67 - 10148 Torino

Codice fiscale/Partita IVA 11772760010